校外實習書面報告格式之注意事項

1. 實習單位介紹(標楷體字體選擇14)

中文使用標楷體字型，英文使用Time New Roman (本次實習工作內容及流程，字體選擇12)

（1）公司負責人

（2）員工人數

（3）主要業務項目

（4）公司組織（組織部門之組織及人員介紹）

1. 實習課程大綱(標楷體字體選擇14)

(本次實習工作內容及流程，中文使用標楷體字型，英文使用Time New Roman，字體選擇12)

（1）可附實習單位之實習期程

1. 實習內容(標楷體字體選擇14)

(本次實習工作內容及流程，中文使用標楷體字型，英文使用Time New Roman，字體選擇12)

（1）實習工作之職掌

（2）實習工作之作業程序

（3）實習目標

（4）實習報告及作業

實習期間實習工作進度 [實習日誌]

1. 實習心得(標楷體字體選擇14)

中文使用標楷體字型，英文使用Time New Roman

(字數需達1000字，可超過但不可低於1000字，字體選擇12)

（1）在實習單位，您看到什麼、聽到什麼讓您印象最深刻？

（2）在實習過程中，令您感觸最深刻的人事物為何？

（3）在整個實習過程中，您覺得學到最多的部份為何？為什麼？

（4）經歷此次實習過程後，對您未來生涯發展及專業能力有何影響？您打算如何充實自己，請具體說明之。

1. 實習建議(標楷體字體選擇14)

中文使用標楷體字型，英文使用Time New Roman

(列點寫出實習建議：包括對個人、實習單位、本系等3項，每項至少需列出3個實習建議，字體選擇12)

（1）對實習單位相關工作之建議（包括優點、缺點及建議）

（2）其他相關建議

註：實習書面報告之內容，若無法依本表內容撰寫時，請事先取得指導老師之同意更動或調整部份內容，以免影響成績。