

靜宜大學食品營養學系

校外實習手冊

食品營養學系編制

中 華 民 國 1 1 3 年 3 月

實習手冊目錄

壹、	校外實習相關規定.....	1
一、	靜宜大學食品營養學系校外實習委員會設置要點.....	1
二、	靜宜大學食品營養學系企業實習辦法.....	2
三、	靜宜大學食品營養學系「營養實習」辦法.....	5
貳、	靜宜大學食品營養學系學生實習流程.....	7
一、	四上「企業實習」3學分課程流程.....	7
二、	四下「企業實習」9學分課程流程.....	8
三、	四下「營養實習」課程流程.....	9
四、	校外實習緊急事件處理流程.....	10
五、	校外實習學生不適應輔導與轉介流程圖.....	11
六、	校外實習申訴流程圖.....	12
七、	實習糾紛或爭議處理流程.....	13
參、	校外實習注意事項.....	14
肆、	校外租屋安全注意事項.....	15
伍、	實習遇到性騷擾怎麼辦?.....	16
陸、	實習相關表格.....	19
	<u>企業實習</u> 表單.....	
	校外實習申請表.....	21
	校外實習履歷表.....	22
	學生實習計畫.....	23
	<u>營養實習</u> 表單.....	
	醫院營養部門實習申請表.....	24
	營養實習計畫.....	25

營養實習證明.....	27
<u>校外實習共同表單</u>	
個人資料提供同意書.....	28
學生校外實習家長同意書.....	31
學生校外實習自負聲明書.....	32
校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表.....	33
實習週誌.....	34
校外實習書面報告格式之注意事項.....	35
學生自我評量暨機構滿意度調查表.....	36
實習成效暨學生實習成績評量表.....	37
實習訪視/輔導紀錄表	38
學生校外實習總成績評分表.....	39
學生校外實習終止或轉換實習機構申請暨輔導紀錄.....	40
學生校外實習申訴單.....	41

壹、 校外實習相關規定

一、 靜宜大學食品營養學系校外實習委員會設置要點

靜宜大學食品營養學系校外實習委員會設置要點

民國 112年9月15日系務會議修訂

- 一、靜宜大學食品營養學系（以下簡稱本系）為辦理校外實習課程，依據「靜宜大學校外實習辦法」，設置「靜宜大學食品營養學系校外實習委員會」（以下簡稱本委員會）。
- 二、本委員會組成
 - (一) 置主任委員一人，由系主任兼任。
 - (二) 三~四年級導師
 - (三) 視需要可邀請實習機構代表2名
 - (四) 視需要可邀三~四年級學生代表每班各1名。
- 三、本委員會職責
 - (一) 整體規劃及推動校外實習課程。
 - (二) 確認實習機構之評估結果及選定。
 - (三) 擬訂校外實習合作契約及學生實習計畫。
 - (四) 協調、處理學生申訴、爭議及意外事件。
 - (五) 處理學生實習期滿前之終止實習。
 - (六) 追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
 - (七) 其他學生權益保障相關事項。
- 四、本委員會每學年召開會議至少一次。
- 五、本要點經系務會議通過，公告後實施，修正時亦同。

民國 108 年12 月20 日系務會議通過

二、 靜宜大學食品營養學系企業實習辦法

靜宜大學食品營養學系企業實習辦法

民國 113 年 2 月 23 日系務會議訂定

一、實習目標

1. 透過實習過程協助學生將理論與實務知識結合，參與產、官、學及研界之運作以了解產業現況，增進未來就業能力與機會。
2. 培養學生獨立自主、團隊合作之精神，並建立良好人際關係，累積就業基本知能。

二、實習時數與學分

1. 3 學分企業實習課程，選修學生於暑假親赴校外實習機構實習，實習須滿 180 小時以上。
2. 9 學分企業實習課程，選修學生於四年級第二學期，親赴校外實習機構實習，實習須滿 540 小時以上。

三、學生實習資格

1. 學生操行成績必須八十分(含)以上。
2. 若有學業或其它要求，依實習單位規定辦理。

四、實習機構

1. 產業界:食品工廠、製造業。
2. 政府單位:衛生署、農委會、藥檢局、工業局、標檢局、農試所、水試所、衛生局等。
3. 研究單位:食品工業發展研究所、中華穀類食品工業技術研究所、亞洲蔬菜研究發展中心、中央研究院等校外公家與財團法人之研究機構。
4. 校外實習機構為政府登記核准、具良好制度且合於學生專長之企業，首次合作之實習機構需填寫「校外實習機構評估表」，經本系校外實習委員會議審核通過後，始得列為本系實習機構。

五、實習說明會與媒合機制

1. 實習指導教師舉辦「實習說明會」。
2. 公告實習單位提供名額及條件。
3. 學生申請繳交(1)實習申請表(2)履歷表(依照實習單位要求)(3)個資同意書(4)歷年成績單(5)其他佐證文件(如證照)。
4. 確認實習單位錄取後，學生於實習前繳交校外實習家長同意書及校外實習自負聲明書。
5. 實習指導教師舉辦「校外實習訓練暨行前說明會」。
6. 實習指導教師及實習機構指導人員應輔導學生於進行校外實習一個月內撰寫完成學生實習計畫。

六、實習指導教師輔導機制：實習指導教師應定期至實習機構進行輔導與

訪視，以掌握學生實習狀況，輔導訪視之次數規範依照靜宜大學校外實習辦法施行細則辦理。

七、實習成績評定

1. 學生應完成繳交「學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷」、「學生實習計畫」及校外實習學習歷程檔案（實習週誌、實習心得暨實習成果報告）。
2. 成績評量:(1)企業實習成效暨學生實習成績評量表(佔 60%)(2)學生校外實習學習歷程檔案（實習週誌、實習心得暨實習成果報告）(佔 40%)

八、分發原則

1. 依實習單位之要求。
2. 先依學生的成績與興趣進行選擇、協調，其次採抽籤決定。
3. 其餘要求依實習指導教師之規範進行。

九、實習守則

1. 實習期間應恪守實習單位之紀律與規定，準時上、下班，不無故遲到早退。請假者，須依實習單位之規定辦理，向實習機構及本系實習指導教師辦理請假。事後(實習結束前)應補足實習時數。如請假時數累計超過實習總時數三分之一時，實習成績以不及格計算。
2. 實習期間不得中途退出，若因重大情節、學生之身心狀況不適任實習工作或實習機構內部問題等因素需提前終止實習，經實習機構及實習指導教師同意後，應填寫「校外實習終止或轉換實習機構申請暨輔導紀錄表」，方得申請轉換實習機構或終止實習。
3. 學生一律自費辦理校外實習期間保險。
4. 學生校外實習期間應與實習指導教師保持聯繫並告知實習狀況，若遇到實習機構不合理的要求或不法侵害，應儘速與學校聯繫，由學校協助解決。
5. 實習單位除校外實習合約外如要求簽訂任何契約，學生應謹慎判斷，若有明顯不公平情事，應向實習指導教師及學校諮詢或尋求協助，以維護自身權益。

十、實習補助費用

各單位實習費採實報實銷，視學校當年度補助經費每名實習費補助至多 1000 元，若學校無經費預算則不予補助。

十一、實習懲罰原則

1. 符合實習條件且參與實習獲得分發，在實習前或實習時間，無故放棄實習者，記小過一次，該科成績零分計。
2. 實習時間與內容不得有私下異動情形。如有特殊情況，須先報備且經實習負責老師核准。

十二、實習獎勵原則

表現優異者，由產業指導業師推薦，再經負責老師提請系務會議確認後，頒授獎狀以茲鼓勵。

十三、本辦法未盡之事宜依本校校外實習辦法及本校校外實習辦法施行細則規定辦理。

三、 靜宜大學食品營養學系「營養實習」辦法

靜宜大學食品營養學系「營養實習」辦法

民國 113 年 03 月 15 日系務會議修訂

一、實習目標：

透過實習過程協助學生將理論與實務知識結合，參與醫院營養師工作內容，以了解膳食管理、臨床營養及社區營養專業知能。

二、實習時數與學分：

營養實習為包含營養實習-膳食管理 2 學分、營養實習-臨床營養 3 學分、營養實習-社區營養 1 學分，共三門課程合計 6 學分，每學分 72 小時共 432 小時。學生於三下暑假（7-9 月）或四上寒假（1-3 月）依實習單位規定時間完成實習。

三、學生實習資格：

為篩選真正有興趣的同學參加實習，選修營養實習之條件如下：

（一）共同、基礎及專業科目均需及格。

1. 共同科目【各科均需及格】：有機化學、普通生物學。
2. 基礎科目【各科均需及格】：食物學原理、生理學（一）（二）(含實驗)、生物化學（一）（二）(含實驗)。
3. 專業科目【各科均需及格】：營養學（一）（二）(含實驗)、膳食計劃與供應(含實驗)、膳食療養學（一）（二）(含實驗)、團體膳食管理(含實驗)、生命期營養、營養評估、食品衛生安全與法規、公共衛生營養。

（二）需符合各醫院之規定。

（三）需修過營養實習-基礎 1 學分且成績及格者，方可修其餘六學分之營養實習。

（四）選修營養實習的同學需同時修習營養專業實習 1 學分，並繳交營養實習心得報告，且列入營養專業實習成績。

（五）營養實習分發除以各相關科目之學期成績為依據外，並加入當年度會考成績，考試科目為營養學、生理學及生物化學，考題為五年內考古題，命題方式為選擇題型。實習意願總成績之內容與比例分別為「共同科目」佔 10%、「基礎科目」佔 20%、「專業科目」佔 40%、「營養實習會考成績」佔 30%。

四、實習指導小組：

實習指導小組由系主任及營養專業實習授課教師組成。負責實習單位指定分發、營養實習會考事宜及實習單位訪視。

五、實習機構：

實習場所及指導實習之營養師條件須符合考選部營養師考試實習認定基準。實習單位之申請與安排，由本系規劃接洽之。

六、實習說明會與媒合機制：

1. 三年級第一學期舉辦實習會考。
 2. 三年級第一學期即時公告需面試申請實習單位，依面試醫院資格要求、會考成績與三年級以前成績(採計本辦法第三條已修畢成績計算之)進行申請同學排序，推薦同學前往面試。每位同學接受推薦以 1 所實習單位為限，一經面試錄取不得放棄該醫院實習名額。未獲面試單位錄取者，進行分發選填時，排名維持原有之排序。
 3. 三年級第二學期公告實習單位提供名額及條件、申請同學成績排序。
 4. 舉辦實習說明並公開選填分發實習單位。
 5. 寄發公文予各實習單位，並簽訂實習合約書。
 6. 實習前一個月舉辦實習生行前說明會。
- 七、實習指導教師輔導機制：
由營養實習負責教師定期訪視。
- 八、實習成績評定：
由實習單位所給之實習學生考核表(佔 80%)，學生實習報告(佔 20%)。
- 九、營養實習懲罰原則：
1. 符合實習條件且參與實習獲得分發，在實習前或醫院實習時間，無故放棄實習者，記小過一次，該科成績零分計。
 2. 實習時間與內容不得有私下異動情形。如有特殊情況，須先報備實習負責老師同意。
- 十、實習補助費用：
補助至醫院實習修營養實習-膳食管理、營養實習-臨床營養、營養實習-社區營養等共計六學分之在學同學，金額以學校當年度補助金額計算，依每位同學前往實習單位所需支付實習費用 100%為上限，若學校無經費預算則不予補助。

民國 90 年 12 月 14 日系務會議訂定
民國 91 年 12 月 17 日系務會議修訂
民國 92 年 10 月 24 日系務會議修訂
民國 93 年 2 月 11 日系務會議修訂
民國 95 年 12 月 8 日系務會議修訂
民國 96 年 3 月 23 日系務會議修訂
民國 96 年 9 月 6 日系務會議修訂
民國 97 年 2 月 21 日系務會議修訂
民國 97 年 9 月 4 日系務會議修訂
民國 97 年 12 月 4 日系務會議修訂
民國 99 年 3 月 19 日系務會議修訂
民國 101 年 4 月 20 日系務會議修訂
民國 102 年 10 月 4 日系務會議修訂
民國 102 年 12 月 13 日系務會議修訂
民國 105 年 10 月 7 日系務會議修訂
民國 107 年 4 月 13 日系務會議修訂
民國 110 年 4 月 23 日系務會議修訂
民國 110 年 9 月 9 日系務會議修訂
民國 112 年 09 月 15 日系務會議修訂

貳、 靜宜大學食品營養學系學生實習流程

一、 四上「企業實習」3學分課程流程

時間	流程
3月中旬前	實習機會公告、實習機構說明、學生參加實習說明會
3月底前	繳交(1)實習申請表(2)履歷表(依照實習單位要求)(3)個資同意書(4)歷年成績單(5)其他佐證文件(如證照)。
3月中旬至4月底	面試
4月底前	確認實習單位
5月底前	繳交住宿環境自我評估、校外實習家長同意書及校外實習自負聲明書。
5月底前	參加校外實習訓練暨行前說明會
7月初	開始實習
7-8月	學生於實習後一個月內繳交學生實習計畫。
7-8月	實習指導教師訪視(學生校外實習期間應與實習指導教師保持聯繫並告知實習狀況，若遇到實習機構不合理的要求或不法侵害，應儘速與學校聯繫，由學校協助解決。)
7-8月	實習指導教師得以實地或線上訪視輔導學生至少一次。
7-8月	指導教師於學生實習結束前主動向實習主管取得【企業實習成效暨學生實習成績評量表】作為評分依據
10月初	學生繳交實習週誌、實習成果報告
10月中旬	提供問卷連結-學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷
12月底	指導教師填寫學生校外實習總成績評分表

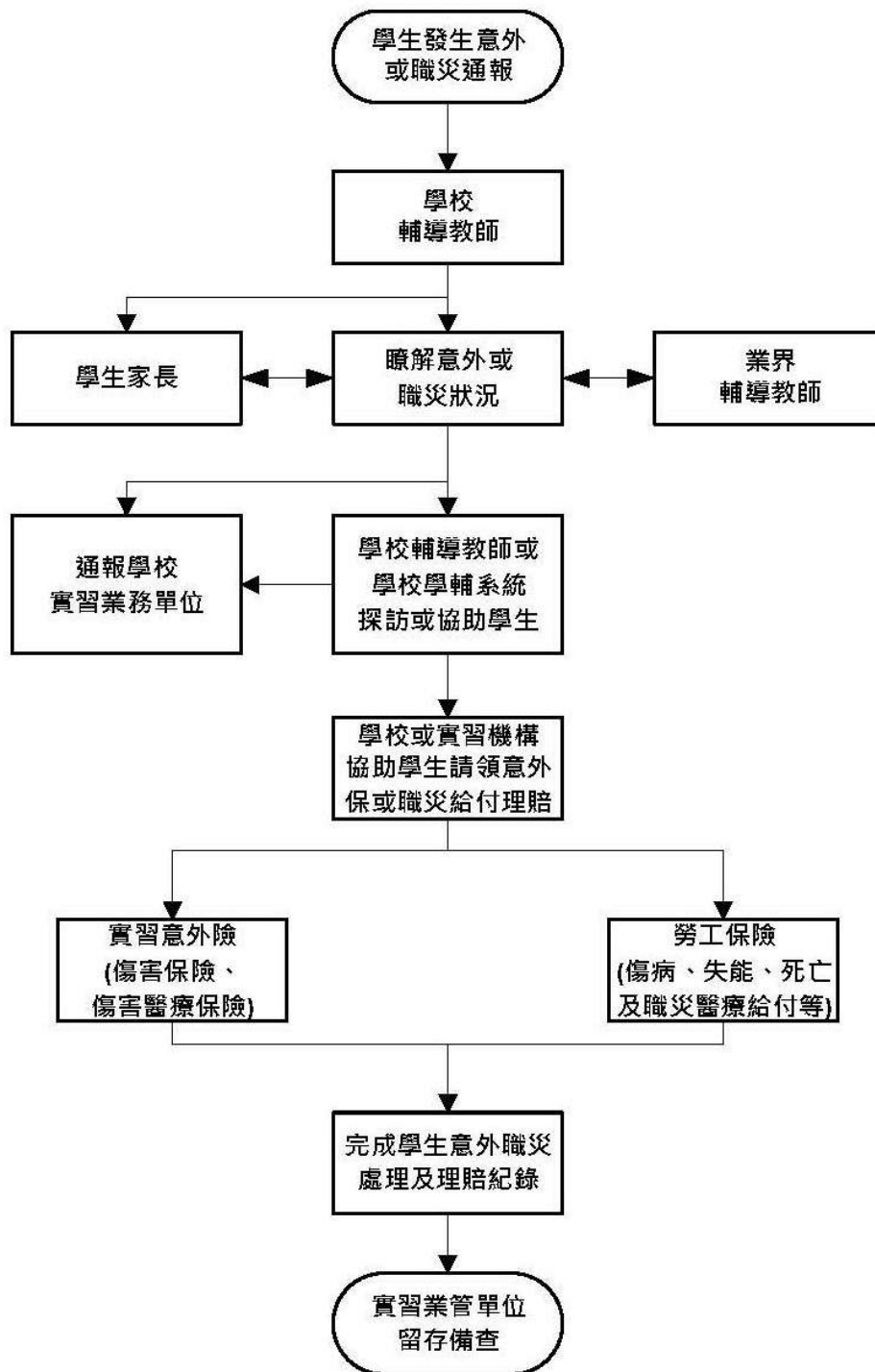
二、 四下「企業實習」9學分課程流程

時間	流程
10月中旬前	實習機會公告、實習機構說明、學生參加實習說明會
10月底前	繳交(1)實習申請表(2)履歷表(依照實習單位要求)(3)個資同意書(4)歷年成績單(5)其他佐證文件(如證照)。
10月中旬至11月底	面試
11月底前	確認實習單位
12月底前	繳交住宿環境自我評估、校外實習家長同意書及校外實習自負聲明書。
12月底前	參加校外實習訓練暨行前說明會
1月中旬或1月底	開始實習
1-2月	學生於實習後一個月內繳交學生實習計畫。
3月初	實習指導教師訪視(學生校外實習期間應與實習指導教師保持聯繫並告知實習狀況，若遇到實習機構不合理的要求或不法侵害，應儘速與學校聯繫，由學校協助解決。)
3月中旬	實習指導教師得以實地或線上訪視輔導學生至少一次。
5月初	指導教師於學生實習結束前主動向實習主管取得【企業實習成效暨學生實習成績評量表】作為評分依據
5月中旬	學生繳交實習週誌、實習成果報告
5月底	提供問卷連結-學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷
5月底	指導教師填寫學生校外實習總成績評分表

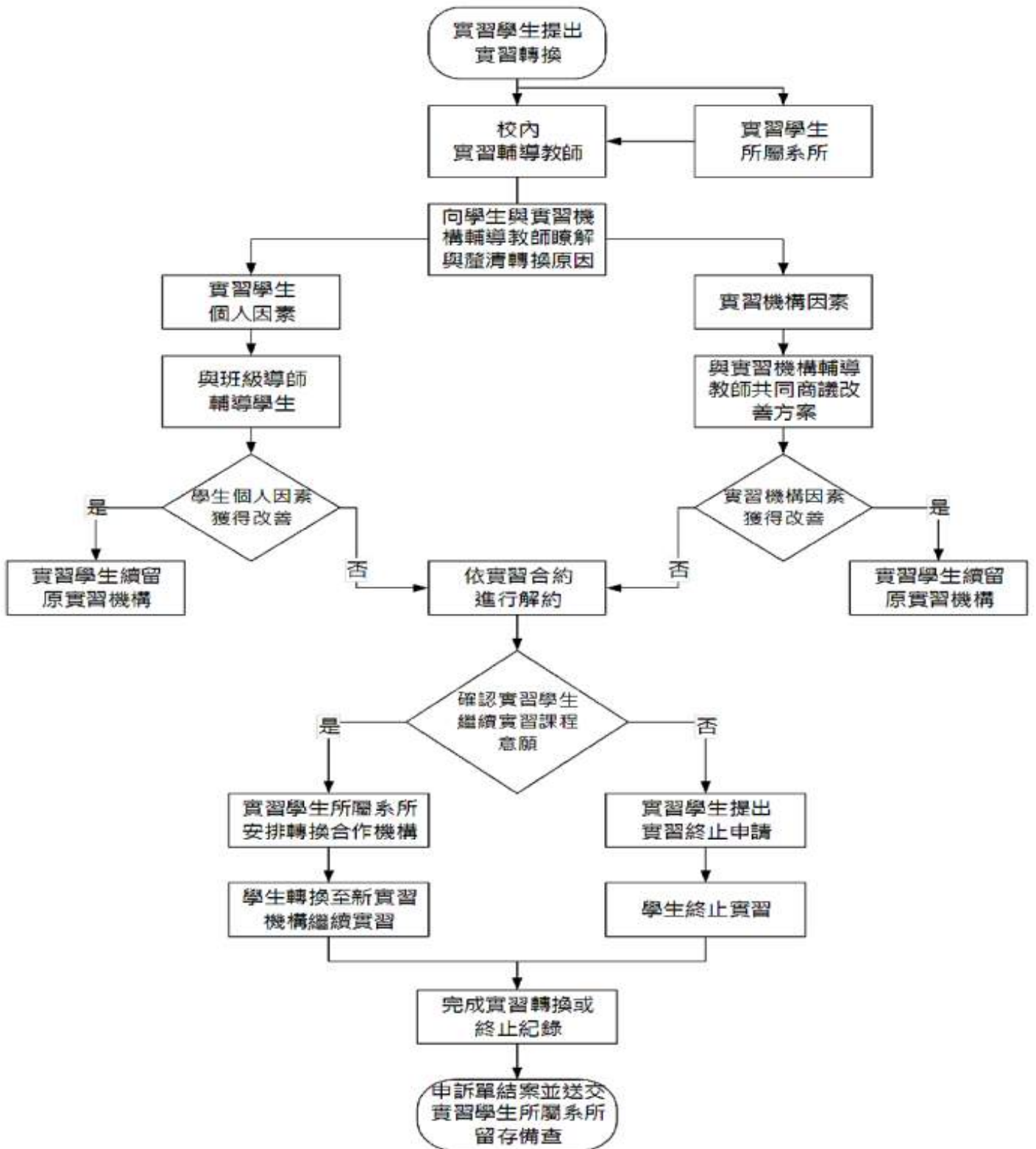
三、 四下「營養實習」課程流程

時間	流程
9月	三年級第一學期舉辦實習會考
10月中旬前	實習機會公告、實習機構說明、學生參加實習說明會
依照實習單位規定辦理	繳交(1)營養實習申請表(依照實習單位要求)(2)個資同意書(3)歷年成績單
依照實習單位規定辦理	面試
依照實習單位規定辦理	確認實習單位
5月底前	繳交住宿環境自我評估、校外實習家長同意書及校外實習自負聲明書。
5月底前	參加校外實習訓練暨行前說明會
暑期或寒假	開始實習
學生於實習後一個月內	學生於實習後一個月內繳交學生實習計畫。
暑期或寒假	實習輔導教師訪視(學生校外實習期間應與實習指導教師保持聯繫並告知實習狀況，若遇到實習機構不合理的要求或不法侵害，應儘速與學校聯繫，由學校協助解決。)
暑期或寒假	實習指導教師得以實地或線上訪視輔導學生至少一次。
實習結束前	指導教師於學生實習結束前主動向實習主管取得【企業實習成效暨學生實習成績評量表】作為評分依據
實習結束後一週	學生繳交實習週誌、實習成果報告
5月底	提供問卷連結-學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷

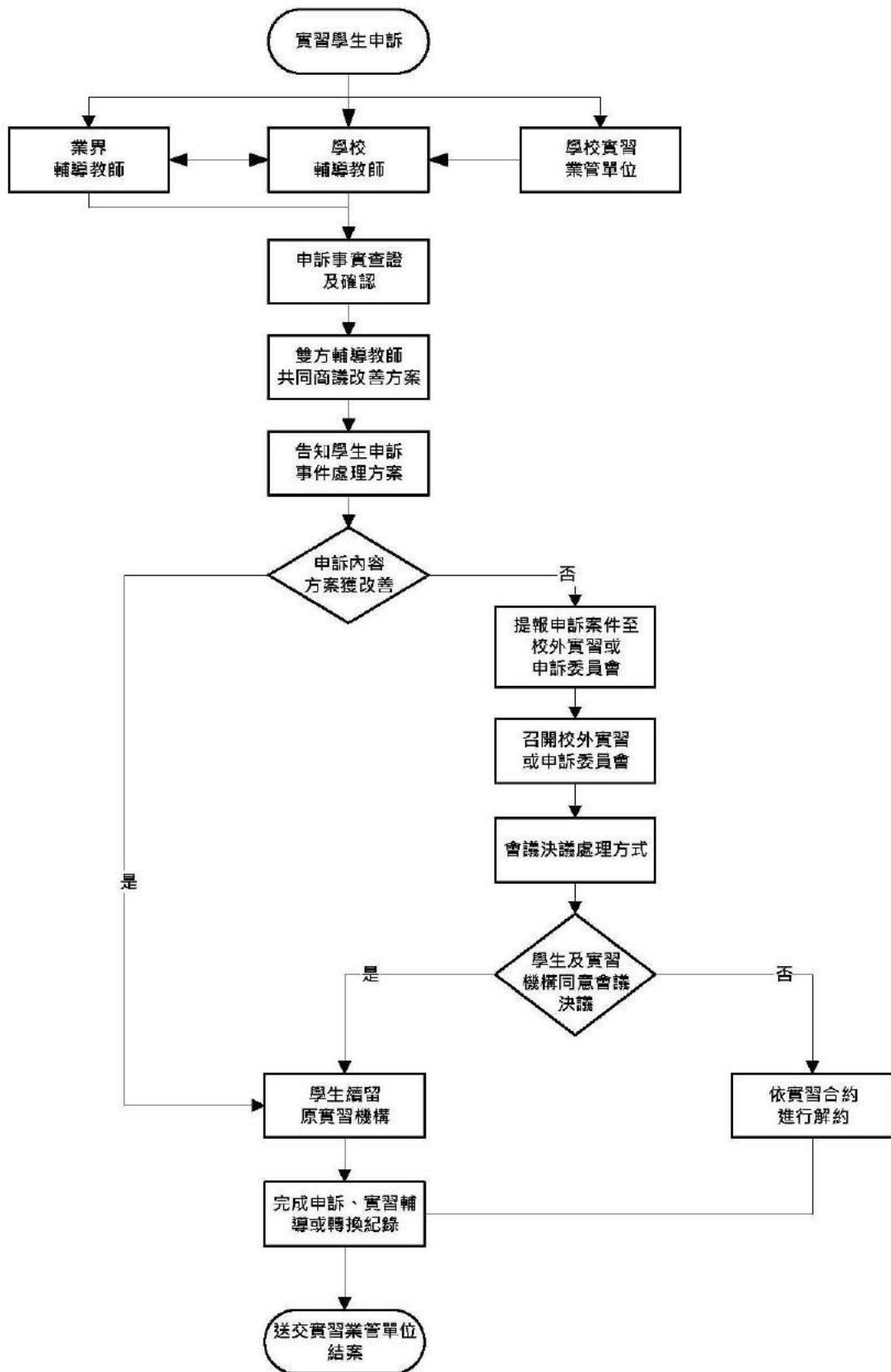
四、 校外實習緊急事件處理流程



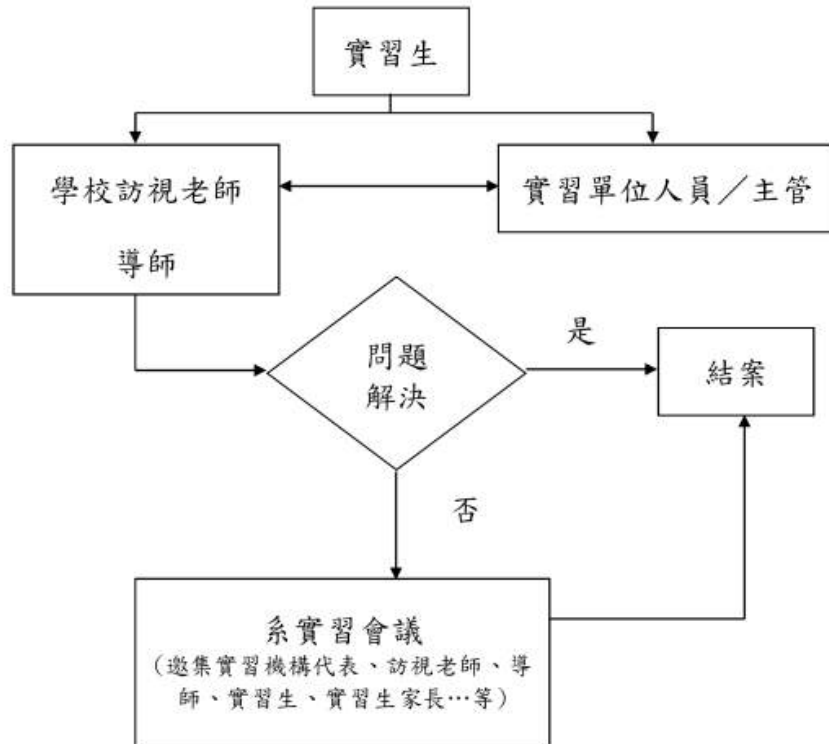
五、 校外實習學生不適應輔導與轉介流程圖



六、 校外實習申訴流程圖



七、 實習糾紛或爭議處理流程



參、校外實習注意事項

- 一、儀表方面：
 1. 應注意服裝儀容整齊、得體。
 2. 依實習場域性質及規定穿著適當的專業技術服與安全鞋。
- 二、實習上下班時間應注意事項：
 1. 學生應遵照實習單位規定時間上下班，並配合打卡或簽到退。
 2. 擅自離開工作崗位、遲到早退或無故曠班者，實習單位指導老師除了作紀錄外，得視情況加以處罰。
 3. 無故曠班(實習未到而當日未親自與實習單位聯絡均視為曠班)兩天或兩天以上者，實習成績以不及格論。
- 三、實習請假：
 1. 實習期間除意外事件或病假外，不得隨意請假。病假須繳驗醫院或診所診斷證明，向實習單位主管請假，且告知學校實習輔導教師。請假需依規定於事後補足實習時數。
 2. 請假總計超過實習時數之三分之一者，實習成績以不及格論。
- 四、實習期間：
 1. 同學在實習期間的一切權利義務保障均來自於學校與實習機構所簽訂之實習合約規範，所以務必於實習前詳細研讀並瞭解合約內容。
 2. 如果合作機構在實習期間忽然拿出其他契約或承諾書等文件要求同學簽署，同學不應馬上簽署，應先行確認該契約的目的及用途，再將契約文件提供給學校實習輔導教師確認其內容有無問題。
 3. 本系學生於實習期間均需投保意外險。
 4. 實習期間若有任何實習權益受損相關問題，應主動向學校實習輔導教師提出。

肆、校外租屋安全注意事項

一、居住安全

1. 租屋前先留意環境出入人員屬性，進出份子複雜亦可能有安全上的疑慮。
2. 租屋地點、租期、租金、押金金額、提供之設備設施、房租繳納時間等，都應於租賃契約中明訂，以確保雙方之權利義務。
3. 確認一樓大門是否能緊閉，安全門、鐵窗是否暢通。加裝鐵窗逃生口平時須上鎖以防宵小，但開啟之鑰匙須置於眾人隨手易得的位置，勿置放於抽屜中，以免發生意外時因慌亂而遍尋不著，錯失了逃生先機。
4. 頂樓加蓋的房子對外門戶通常會保持開放狀態，頂樓上又常見一些公用設施如：水塔、水管、瓦斯錶等等，居於頂樓加蓋房子須特別注意個人門戶安全，以防宵小躲於暗處，或假冒維修人員身份進入，造成人身或財務的損失。
5. 檢視熱水器擺放位置，不可置於室內。若陽台部份加蓋出去並用窗戶圍起，則視同為室內，使用時若忽略通風問題，極易造成一氧化碳中毒，建議請房東換裝電熱水器。
6. 一、二樓及頂樓加蓋部份較易遭竊(不需進入大門)，尤其是在二樓若無加裝鐵窗，竊賊極易自一樓加裝的兩棚或屋頂爬入屋內。
7. 決定租屋前，可請房東或自行更換新鎖，並要求房東加裝鐵窗、門及由內而外透視的眼孔等安全設備，這些設備上的要求應事先表明，並在契約中明訂清楚。
8. 木板隔間材質不但隔音差還易燃，若遇火災即易釀成巨災。
9. 居住大樓逃生動線須熟知，走道上須加裝緊急照明燈，因發生火災時會濃煙密佈、電路全斷，在一片漆黑中，若無指示照明指引，較不易找到逃生出口。

二、結構安全

注意樑柱有無裂痕或是否彎曲，鐵門、窗戶、嵌入式衣櫥的門是否會卡住無法打開，若該屋樓下有營業場所，不妨注意樓下的營業場所是否曾為裝潢而擅自打掉樑柱結構。一旦樑柱遭到變動，則對整棟樓房的結構安全影響甚大。2. 利用原子筆或彈珠等會滾動的物品，測試房子是否有傾斜。

三、租屋之房屋選擇及租賃契約書等相關疑問或訊息，可參考崔媽媽基金會網站或詢問實習輔導教師。

資料來源：崔媽媽基金會。【租屋手冊】。取自：
http://www.tmm.org.tw/pub/rent_001.htm

伍、實習遇到性騷擾怎麼辦？

性騷擾事件我們可能很常在報章雜誌上看到，可是有一天當你碰上了？往往不知所措，現在就告訴你可以怎麼做。在校園有《性別平等教育法》與《校園性騷擾或性侵害防治規定》可以保護你，當你要去業界實習了，則有《性騷擾防治法》...等法規可以保護你。必要時，你可以上網搜尋前述法規，或直接向學校性別平等教育委員會諮詢，以進一步瞭解自己的相關權益。

無論你是在實習單位遇到性別歧視或是性騷擾，請務必立即向學校反應（指導老師、導師、系主任或是本校的性別平等教育委員會），讓學校可以一起協助你。請避免自己一個人處理，因而壓力更大。很可能你在職場上遇到性騷擾向實習單位提出申訴時，會遇到雇主有息事寧人的態度，請不要畏懼，這是你的權力，你同時可以尋求師長以及家人的支持，千萬不要自己一個人承擔，被性騷擾不是你的錯，我們應該檢討的是行為人的行為。

倘若你受到性騷擾因一時愣住，不知作何反應，事後才清楚確認自己的感覺，例如受辱、羞愧、懊惱、氣憤...等，請儘速向你信任的人傾訴你的遭遇，一方面可以獲得朋友的支持與瞭解，二來知悉的朋友可成為你未來提起申訴時的間接證據。如果你不想一下子就提起申訴，你可以紀錄下當時的人、事、時、地、物，以信件或電子郵件告知對方以上情事，並清楚表明你的感受，縱使當事人不覺自己有錯，通常也會因為你所採取的行動有所警惕，因而停止再犯。請務必保留你寫給對方的信件、對方給你的回信以及簡訊內容等資料，以作為將來申訴或提起訴訟時，所需之證物。

當你需要更明確的證據，例如錄音，可利用再次跟對方討論事件發生當時的細節，並表明自己的不悅，以及對方聽到你的反應時的回應。請務必錄下自己和對方的對話，不能只錄下對方的錄音，以避免觸犯妨害秘密罪。

倘若，行為人為實習場所負責指導（實習督導或主管）你的人，係屬《校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則》第9條所稱之教師，依《性別平等教育

法》之規定調查處理。如遭該場所之其他人性騷擾，則不適用《性別平等教育法》。由於學生於實習單位進行實習，非屬受雇者，故不適用《性別工作平等法》，學校可依《性騷擾防治法》第 13 條規定於事發後一年內協助學生向行為人雇主提起申訴。

若是你遇到雇主或是行為人要求你私下和解，也就是簽訂和解書，務必瞭解對方要求和解的動機與目的為何，且對方所開立的條件，你是否真確同意，而你自己要求的條件也務必想清楚。有時，雙方簽立和解書後，對方可能繼續散布不利於你的謠言或是影響你的工作權，是你當初所未預期的。故簽訂和解書需審慎思考，務必由家長或學校師長陪同，切勿在權力不對等的情況下簽下和解書。當然，你的權力也包括拒絕簽訂和解書，任何人都不可強迫你在違反自己的意願下做任何的事情。若你希望行為人能夠受到法律制裁，請務必到派出所或警察局報案，並明確向警方表示你要提告。

若是你是性騷擾目擊者，你可以見義勇為制止對方，讓對方知道自已的行為受到注目。若你是受騷擾者，大聲喝叱對方不當的行為或是明白地以肢體語言表達你的憤怒，當你的態度越明確，對方越不敢為所欲為。值得注意的是不僅女性，男性同樣也會遇到性騷擾，因此無論你是性騷擾事件當事人或是目擊者，都可以出面制止此行為，避免再有人受害，沉默與姑息只是助長行為人的不當行為持續下去，很有可能下一個受害者就是你，或是你的好友，若每個人都能正視性騷擾的傷害性，就能有效制止性騷擾的發生。

若性騷擾你的人是學校（本校或他校皆可）的教職員工生或是你在職場的指導員，兩者同樣受到性別平等教育法之規範，除了向身邊信任的人求助外，例如朋友、同事、家人、導師、系主任、...等。請你逕向本校的校安中心提起申訴，將由本校的性別平等教育委員受理。

想更瞭解性騷擾的定義、遇到性騷擾該怎麼辦，或是關於公共場所性騷擾申訴流程 Q&A，您可參考下列網站，網站內容資訊豐富，可幫助你有更清楚的概念，別忘了無論發生什麼事情，學校都是你最大的支持。實習期間，若遇

到事情，您都可主動和學校師長聯繫，師長將很樂意協助你有更充實愉快的實習經驗。

◇ 性騷擾的定義（婦女新知基金會）

http://www.awakening.org.tw/chhtml/qna_dtl.asp?id=58&qtype=B&qtype1=B2&qtype2=&

◇ 遇到性騷擾怎麼辦？（內政部家庭暴力及性侵害防治委員會性侵害防治網站）

<http://dspc.moi.gov.tw/ct.asp?xitem=1356&ctNode=683&mp=3#01>

◇ 公共場所性騷擾申訴流程 Q&A（婦女新知基金會－性騷擾一點通）

<http://www.awakening.org.tw/active/2/03.asp?qlink=Q1#link01>

陸、 實習相關表單

表單名稱	填表人	格式/檔名	說明
校外實習申請表	學生	紙本	含履歷表、個資同意書、成績單及其他證照、競賽等佐證資料
實習計畫書	學生	紙本	實習後一個月內填寫 →實習機構主管簽章 →實習指導教師簽章 →系主任簽章 →系秘書掃描，上傳 KM 平台
實習週誌	學生	PDF 電子檔 檔名： 實習週(月)誌 +班級+學生姓名	學生每週填寫（依實習指導教師指定） →傳送給實習指導教師 →實習指導教師上傳 KM 平台
實習成果報告	學生	PDF 電子檔 檔名： 實習成果報告 +班級+學生姓名	學生實習結束→傳送給實習指導教師 →實習指導教師上傳 KM 平台
實習訪視/輔導紀錄表	實習指導教師	PDF 電子檔 檔名： 老師姓名+實習訪視紀錄表 +班級+學生姓名	輔導訪視之次數規範依照靜宜大學校外實習辦法施行細則辦理，除不定期以電話或視訊訪視，以輔導與協助解決學生實習各項問題，輔導訪視之次數規範如下： （一）寒暑期實習：得以實地或線上訪視輔導學生至少一次。 （二）學期實習：實地訪視輔導學生至少一次。 →實習指導教師上傳 KM 平台
實習成效暨學生實習成績評量表	實習機構（老師提供表單請實習主管填寫）	實習機構主管提供紙本 老師掃描成 PDF 電子檔 檔名： 機構名稱+實習成效暨成績評量表+班級+學生姓名	實習指導教師於學生實習結束前主動向實習主管取得【實習成績評量表】作為評分依據 →實習指導教師掃描 →實習指導教師上傳 KM 平台

學生校外實習總成績評分表	實習指導教師	PDF 電子檔 檔名： 實習總成績+ 班級+學生姓名	實習指導教師填寫 →實習指導教師掃描 →實習指導教師上傳 KM 平台
學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷	學生	線上問卷	提供問卷連結 →老師通知學生，需完成問卷，方可取得實習成績。 →學生期末考前二週上網填寫
校外實習中止/轉換紀錄單	學生 實習指導 教師 共同填寫	紙本	有個案發生時才需填寫 請同學審慎評估，避免於加退選後發生學生終止實習之申請，若於加退選截止日後提出終止實習，實習課程成績將以不及格登記。 →系主任簽名 →系秘書掃描，上傳 KM 平台
校外實習申訴單	學生 實習指導 教師 共同填寫	紙本	有個案發生時才需填寫 →系主任簽名 →系秘書掃描，上傳 KM 平台

靜宜大學食品營養學系校外實習申請表

_____年____月____日

班級：_____ 姓名：_____ 學號：_____

【遞交實習履歷】申請機構：_____ (必填)(至多三間)

實習期間：_____ (必填)

內容說明	簽章	
實習申請履歷繳交	學生	
<p>確認自身修課狀況，目前已完成學分數_____</p> <p>(當學期不列入)。</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成畢業所需學分數。</p> <p><input type="checkbox"/> 未完成畢業所需學分數。</p> <p><input type="checkbox"/> 若參加實習有延畢可能。</p>		
<p>履歷健診</p> <p>*實習履歷請尋求老師協助檢視及增修，以利資料完整與印象加分。</p>	履歷健診 老師	
<p>審查意見</p> <p><input type="checkbox"/> 推薦</p> <p><input type="checkbox"/> 不推薦，意見說明：</p>	系主任	

實習相關說明：

1. 前往實習皆須選擇校外實習課程，如無須修習課程則不簽屬實習合約。
2. 提醒學生實習申請相關流程(詳情請參閱境內外實習作業流程)：
實習履歷完成健診→遞交實習履歷、實習申請表及個資同意書→實習履歷資料審查通過→實習面試審查通過→確認前往實習→參加校外實習行前說明會→繳交實習課程等相關表單。
3. 如未完成上述事項及符合以上規定，將視為未完成實習申請。

靜宜大學校外實習履歷表

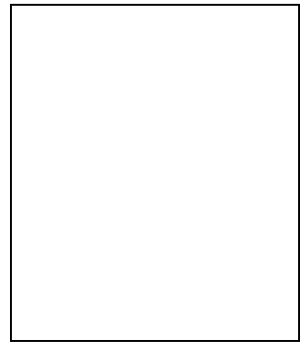
姓 名		班 級		學 號	
電 話	個人手機： 家長緊急聯絡電話：			照片	
e-mail					
身分證字號					
通訊地址					
實習期間	<input type="checkbox"/> 下學期(2~6月) <input type="checkbox"/> 暑期(7、8月)				
應徵實習單位			職 缺		
專長技能及證照	(請檢附影本)				
班級幹部					
社團參與					
競賽成果					
自我介紹					
選擇此實習單位之動機					
實習時之學習目標與自我期許					

學生實習計畫

基本資料			
班級		姓名	
學號		開(上)課班級	
選課代碼		科目名稱	學分數
實習機構		實習指導老師	
預估實習總時數		實習期間	(民國) 年 月 日至 年 月 日
實習部門		工作職稱	
實習地址			
實習計畫 (實習計畫為初擬定，主要依機構實際實習內容為主)			
實習動機			
實習目標			
實習期待			
月份(日期)	工作項目	實習內容	預估時數
實習課程成效 回饋方式(可複選)	<input type="checkbox"/> 校外實習成果報告 <input type="checkbox"/> 校外實習成果展 <input type="checkbox"/> 校外實習心得分享座談會 <input type="checkbox"/> 學生校外實習自我評量暨機構滿意度問卷調查 <input type="checkbox"/> 企業實習成效暨學生實習成績評量 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
學生簽章	實習機構主管	實習指導老師	系主任

備註：1.同學填寫完送請實習機構主管簽章後，繳交實習指導老師審閱，並經系主任用印後由學生所屬學系/實習指導老師存查。
2.學生實習計畫應填寫完整實習期間，除實習合約簽約一年者實習計畫得上下學期合併繳交乙次外，其餘以學期繳交為原則。

醫院營養部門實習申請表



一、基本資料

申請人姓名				學號					
電話				電子信箱					
出生年月日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	身分證字號			
通訊地址									
緊急聯絡人		關係		電話					
學校	靜宜大學		系別	食品營養學系		年級			
學校地址	433 台中市沙鹿區臺灣大道七段 200 號								
系主任		電話							
實習聯絡人		電話		E-Mail					
實習學分數	六學分								
歷年成績	一 年 級	上學期		二 年 級	上學期		三 年 級	上學期	
		下學期			下學期			下學期	
歷年操行	一 年 級	上學期		二 年 級	上學期		三 年 級	上學期	
		下學期			下學期			下學期	

二、檢附證件，並按下列順序排列：

- 1.本實習申請表
- 2.申請人之歷年操行及學業成績單影本及當學期修課表
- 3.申請人自傳
- 4.體檢合格證明
- 5.實習學生考核表
- 6.實習證明書

★ 本人同意本申請表事項範圍內蒐集、處理及利用本人之個人資料。

填表人：_____（簽章） 日期：____/____/____

系主任：_____（簽章） 日期：____/____/____

營養實習學生計畫

基本資料				
班級		姓名		
學號		實習機構		
實習期間	(民國) 年 月 日至 年 月 日			
實習學習內容				
(實習計畫為初擬定，主要依機構實際實習內容為主)				
實習目標	1. 為配合學生畢業後報考營養師者，須接受實習訓練，才具備報考專門職業暨技術人員高等考試營養師考試資格。 2. 提昇膳食管理、臨床營養及社區營養之專業能力，以培植營養專業人才，結合理論與實務，協助學生學習醫院營養師工作，使學生能有效應用所學，做為將來從事營養師專業工作之準備。			
實習課程內涵	適用學年度	學分	104學年度(含)之後 應屆畢業者適用	
	項目	基礎實習	1 學分	72 小時(已完成)
	校外實習			
	膳食管理實習	2 學分	144 小時	
	臨床營養實習	3 學分	216 小時	
	社區營養實習	1 學分	72 小時	
	小計	7 學分	432 小時	
項次	實習期間	實習訓練主題	實習專業技術具體規劃內容	機構輔導教師
1	第一階段／第_週~第_週 __月__日~__月__日	社區營養	1. 能依衛教對象的基本資料及主要問題，設定團體衛教教學目標，以適合的方法進行團體衛教。 2. 具有教材製作能力。	
2	第二階段／第_週~第_週 __月__日~__月__日	膳食管理	實際了解食材申購、訂貨、驗收、撥發單開立、並協助現場監督管理、配膳作業及試菜作業等。	
3	第三階段／第_週~第_週 __月__日~__月__日	臨床營養	1. 在營養師的監督下進行病人訪視、營養評估、營養診斷、營養介入、監測與評值等。 2. 練習營養飲食紀錄及飲食指導等。	
實習機構提供實習課程指導與資源說明		依中華民國營養師公會全國聯合會「營養科系實習學生訓練計畫」訓練課程辦理。		
機構輔導教師進行實習輔導形式與規劃		一、輔導形式：採單元式個別實務學習指導，且於學習後進行報告撰寫，機構教師針對學習結果給予指導、評量與建議，並進行追蹤輔導。 二、規劃： 1. 膳食管理訓練：大量廚房普通/疾病飲食設計計畫、製備、成本估算及營養成份分析。 2. 臨床營養訓練：門診病患營養諮詢及住院患者營養照顧實務訓練。 3. 社區營養諮詢與評估、活動規劃與執行及營養教育。		

<p>校內輔導教師 輔導訪視實習課程之規劃</p>	<p>1.負責接洽實習機構，配合實習單位召開實習相關會議。 2.提供及輔導學生各項實習選擇之參考資料。 3.輔導學生及填寫各項實習訪視表單，協助回覆實習學生及家長各項實習相關問題。 4.不定期邀請機構輔導人員、實習學生、及畢業校友、實習訪視教師及相關課程授課老師聚會，以協調三方面之實習期望。 5.收集整理實習機構、學校訪視教師與學生三方面之實習評估意見，回饋到實習檢討會，以作為下學年度學生選擇實習機構、實習安排及實習教學檢討改進之參考。 6.學生返校後的實習心得報告及口頭發表評分。</p>		
<p>實習成效考核 指標或項目</p>	<p>評量項目如實作表現、實習歷程、反省心得等，指標可檢附評量表，含出缺勤表現、學習能力、實習單位評估/評量、作業/報告</p>		
<p>實習成效與教學 評核方式</p>	<p>一、依評核人員：機構教師。 二、配分：實習單位主管評定：80% 本系實習訪視老師評定：20% 三、時間：依實習課安排表定時程進行。</p>		
<p>實習課程後 回饋與規劃</p>	<p>一、機構輔導教師：依各學習單位之學習成果進行個別指導與回饋。 二、學校輔導教師：針對學生實習表現評核後的回饋機制與規劃。 三、依各學習單位之學習成果進行個別指導與回饋。 1.實習後安排實習生將實習成果與學弟妹分享。 2.實習後針對實習單位及實習生做問卷調查。 3.匯集實習單位及實習生問題召開會議討論並回饋至課程做修正。</p>		
<p>學生簽章</p>	<p>實習機構主管</p>	<p>實習指導老師</p>	<p>系主任</p>

備註：同學填寫完送請實習機構主管簽章後，繳交實習指導老師審閱，並經系主任用印後由學生所屬學系/實習指導老師存查。

靜宜大學食品營養學系 營養實習證明書

姓名		性別		出生日期	民國 年 月 日	身分證 統一編號	
----	--	----	--	------	----------	-------------	--

歷年修習實習

實習場所				實習項目學分數及時數				實習期間 (起迄年月日)	實習場所合格 營養師 姓名
醫院	學校	工廠	機關 團體	基礎	膳食 管理	臨床 營養	社區 營養		
	靜宜 大學			1 學分 72 小時				年 月 日~ 年 月 日	
					2 學分 144 小時	3 學分 216 小時	1 學分 72 小時	年 月 日~ 年 月 日	

上列所載實習成績皆及格，共計修習實習七學分，計 504 小時

校 長：

(學校蓋校印處)

系主任：

中 華 民 國 年 月 日

- 註：一、本證明書必須由學校依申請人實際情形詳細查核填註，如有不實，出證者應負法律責任。
 二、實習場所欄請就醫院、學校、工廠、機關團體等四項目，擇項註明場所名稱。
 三、請就基礎、膳食管理、臨床營養、社區營養等四項目，擇項註明學分數及時數。
 四、實習應於領有執業執照之營養師指導下進行(「營養見習」可由領有營養師證書之學校教師指導進行)，本表「合格營養師」欄請填註領有執業執照而指導實習之營養師姓名。
 五、本證明書僅供報名專門職業及技術人員高等考試營養師考試之用，不敷使用時，請自行影印使用。
 六、請學校依專門職業及技術人員高等考試營養師考試規則實習認定標準(詳見 <http://www.moex.gov.tw>，考試法規→法規輯要→專技人員考試法規→專門職業及技術人員高等考試營養師考試規則→實習認定標準)，詳為審查。請特別注意，民國九十五年(1996)起，實習場所、營養師等項必須符合實習認定標準第三階段相關規定者，始得登載於本實習證明書。
 七、凡持用學校已開具舊式直式直書證明書仍為有效。

文件編號：PU-PIMS-D-0109-20200521

管理單位：資訊處

文件名稱：靜宜大學個人資料提供同意書

版次：13

20200521 修

頁數：

機密等級：內部限閱

靜宜大學

PROVIDENCE UNIVERSITY

個人資料提供同意書

Consent to Provide Personal Information

紀錄編號(NO.)： (單位代碼+西元歸檔日+流水碼三碼)

靜宜大學（以下簡稱本校）為蒐集、處理、利用個人資料，依個人資料保護法之規定以本聲明及同意書向您行書面告知並徵求您同意。當您於頁末簽名處簽署本同意書時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容。

According to the Personal Information Protection Act, Providence University (hereinafter as PU) issues its statement of personal information protection and collection agreement to notify you of your responsibilities and rights and solicit your consent to the collection, processing and use of your personal information by PU.

Your signature below indicates that you have read, understood and accepted the contents set forth in this agreement.

一、基本資料之蒐集、更新：Collection, Update, and Keeping of Personal Information

- (1) 本校蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」（以下簡稱個資法）與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用或傳輸您的個人資料。

PU will collect, process, and use your personal information in accordance with the Personal Information Protection Act and Providence University's (PU) Privacy Policy and other relevant laws and regulations.

- (2) 請於填寫個人資料時提供您本人正確且最新及完整的個人資料。

Please provide your correct, up-to-date, and complete personal information in the application.

- (3) 本校因執行校務需蒐集您的個人資料包括姓名、身分證字號(居留證號)、出生日期、聯絡方式(電話及行動電話、E-Mail、戶籍及通訊地址)及其他；請參考網址

<https://pims.pu.edu.tw>。

Your personal information that PU collects during the course of business may include your name, ID/ARC card number, date of birth, contact information (telephone/mobile number, e-mail, and mailing address) and others (subject to change as needed)； See

<https://pims.pu.edu.tw>。

- (4) 若您個人資料有任何異動，請即時向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。

To ensure the correctness, accuracy, and completeness of your personal Information, please report to PU any changes in your personal Information.

- (5) 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性資料，您將喪失相關權益。

Your rights and/or interests may be jeopardized if you provide PU with false, untrue, outdated, partial, or misleading personal Information.

二、蒐集個人資料之目的：Purposes of Collecting Personal Information

本校為執行校務業務，需蒐集您的個人資料；其特定目的請參考網址 <https://pims.pu.edu.tw>。

PU will collect your personal information to meet the needs of educational administration；

文件編號：PU-PIMS-D-0109-20200521

管理單位：資訊處

文件名稱：靜宜大學個人資料提供同意書

版 次：13

20200521 修

頁 數：

機密等級：內部限閱

靜宜大學

PROVIDENCE UNIVERSITY

個人資料提供同意書

Consent to Provide Personal Information

The purposes are in order to process ; See <https://pims.pu.edu.tw> . .

三、個人資料利用期間、地區、對象及方式：The duration, location, target subjects, and method of use of personal information

(1) 期間：本校因執行教學、行政相關業務所必須之保存期限。

Duration : The duration needed for the use of personal information at PU.

(2) 地區：本校處理相關事務之地區。

Location : The area where PU handles related matters.

(3) 對象：本校全體教職員工及學生或校外人士(相關委外合作廠商)。

Subjects : For all faculty, staff, and students as well as business associates.

(4) 方式：本校執行教育行政校務所需將以紙本、電子或其他適當方式利用您的個人資料。

Method : The use of personal information may be made via print or electronic media (e.g. Internet), or other appropriate manners.

請參考網址 <https://pims.pu.edu.tw> . See <https://pims.pu.edu.tw> .

四、您可依個資法，就您的個人資料行使以下權利：In accordance with the Personal Information Protection Act, you may exercise the following rights in regards to your personal Information:

(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本(依法酌收合理費用)、(3)請求補充或更正、(4)請求停止收集、處理及利用、(5)請求刪除。

權利之行使方式請洽本校各單位聯絡窗口，請參考網址 <https://pims.pu.edu.tw> 。

(i) inquire into or review your personal Information; (ii) request duplicates of your personal Information; (iii) request addition or correction to your personal Information; (iv) request an end to the collection, processing, and use of your personal Information; and (v) request a deletion of your personal Information.

Please contact the related window for further information. See <https://pims.pu.edu.tw> .

但本校執行校務所必須者，依照個資法第十條規定：

(1)妨害國家安全、外交及軍事機密、整體經濟利益或其他國家重大利益。

(2)妨害公務機關執行法定職務。

(3)妨害該蒐集機關或第三者之重大利益者。

本校得拒絕之。但因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

PU may refuse your request(s) in order to perform its duties or conduct its business. If you would like to exercise the aforementioned rights, please refer to PU's Privacy Policy to find out PU's liaison in charge of personal information protection. PU will not compensate any loss or damage you may sustain from the exercise of such rights.

五、您可以選擇拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的相關權益。

You may refuse to provide your personal Information, but you may lose your rights and/or

文件編號：PU-PIMS-D-0109-20200521

管理單位：資訊處

文件名稱：靜宜大學個人資料提供同意書

版 次：13

20200521 修

頁 數：

機密等級：內部限閱

靜宜大學

PROVIDENCE UNIVERSITY

個人資料提供同意書

Consent to Provide Personal Information

interests accordingly.

六、同意書之效力：Effect of Consent

本同意書生效於資料登錄日當天起算。

PU may use your personal information in Taiwan commencing from the date of the submission of your information.

※本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理※

※ This Consent shall be construed and interpreted in accordance with the laws of the Republic of China. Any dispute arising from this Consent shall be governed by the laws of the Republic of China. ※

我已閱讀並接受上述同意書內容

I have reviewed and I accept the terms of this Consent.

立 同 意 書 人(簽名)：

Signature (please sign your name)：

同意身分證字號(後4碼)：

ID/ARC Card No. (the last four digits)：

※若您未成年，應請您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容

If you are underage, you cannot use the service until your legal guardian has reviewed and understood and agreed to the terms of this Consent and its amendments. Nevertheless, you will be deemed to have obtained your legal guardian's consent if you choose to agree and comply with the terms.

法定代理人已閱讀並接受上述同意書內容

Legal guardian has reviewed and accepts the terms of this Consent.

法定代理人(簽名)：

Signature (Legal guardian)：

法定代理人身分證字號(後4碼)：

ID/ARC Card No. (the last four digits)：

同 意 書 日 期：

Date：

靜宜大學學生校外實習

家長同意書

茲同意（學生姓名）_____參加靜宜大學與
_____企業合辦之企業實習，並願與學校、企業合作督導
學生在企業實習期間之學習。

實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意服從
學校授課老師及實習企業之教導，如有任何違規，本人子弟願接受
校規及相關法規之處罰，本人無異議。

時間：自____年____月____日至____年____月____日，共__天
(請填預定實習期間，實際實習期間則以契約書約定期間為主)

此致

靜宜大學

家長簽章：



(簽名並蓋章)

家長電話/手機：

學生簽名：

系級班別： 年 班

學 號：

學生電話/手機：

備註：請學生家長或監護人簽名並蓋章，若發現有偽造簽名蓋章情事，
學生「企業實習」課程學分不予承認，並依校規議處。

中華民國 年 月 日

靜宜大學學生校外實習自負聲明書

本人_____瞭解並同意個人於_____學年度第____學期前往
_____地區參加靜宜大學與_____企業合辦之企業
實習，實習期間本人願配合學校有關之實習規定，與實習輔導老師保
持密切聯繫，注意自身防疫與安全，並願意服從學校授課老師及實習
企業之教導，如有任何違規，本人願接受校規及相關法規之處罰，本
人無異議。海外實習過程中倘有各種風險，或一切突發之狀況，概由
本人負責；若國家法令或政策有所變動，願配合辦理。

時間：自____年____月____日至____年____月____日，共____天
(請填預定實習期間，實際實習期間則以契約書約定期間為主)

此致

靜宜大學職涯發展暨產業促進處

聲明人：_____ (簽章)

學號：

所屬系級：

連絡電話/手機：

聲明人家長：_____ 同意 (簽名並蓋章)

其他_____

家長電話/手機：

中華民國_____年_____月_____日

靜宜大學食品營養學系校外實習學生住宿環境自我評估紀錄表

檢核日期：

編號		1	2	3	4	5	6	7	8
分類	學生姓名								
	檢核項目(請填入編號)								
住宿調查 (2選1)	實習機構提供宿舍 ①套房；②雅房								
	實習機構無提供宿舍：①自家/親友住宅；②校外租屋-套房；③校外租屋-雅房								
宿舍住屋環境安全	01 住宿環境	我的宿舍處所型態？①透天厝 ②公寓 ③電梯大樓 ④頂樓加蓋							
		我的宿舍處所自然採光程度？ ①佳 ②適中 ③差							
		我的宿舍處所隔間？ ①磚牆建造 ②木板建造							
	02 消防設施	我的宿舍處所是否設置滅火器？ ①是 ②否							
		我的宿舍處所設置滅火器之使用期限是否過期？①是 ②否							
	03 逃生設施	我的宿舍處所逃生通道皆暢通無阻？ ①是 ②否							
		我的宿舍處所是否有設置逃生梯？ ①是 ②否							
		我的宿舍處所是否有設置緩降梯？ ①是 ②否							
	04 門禁安全	我的宿舍處所有共同門禁管制出入且具有鎖具？①是 ②否							
		我的宿舍處所有設置防盜窗？ ①是 ②否							
	05 熱水供應	我的宿舍處所是否使用電熱水器？ ①是 ②否							
		我的宿舍處所熱水器安裝位置？ ①室內 ②室外							
06 照明設備	我的宿舍處所內外及停車場光線照明皆充足？①是 ②否								
資訊	學校 校安中心 24 小時值勤電話 0921-382470 <input checked="" type="checkbox"/> 我已了解，並輸入手機。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	警方 明秀派出所 電話：04-26314309 <input checked="" type="checkbox"/> 我已了解，並輸入手機。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

實習指導教師簽章	系主任簽章

**本表最遲請於實習當日前完成自我評估並回傳輔導教師，輔導教師請於一週內完成簽核作業。

靜宜大學食品營養學系實習週誌

姓名		學號	
實習日期		實習機構	
實習內容			
實習心得			
機構督導簽名		學校負責老師簽名	

校外實習書面報告格式之注意事項

1. 實習單位介紹(標楷體字體選擇14)

中文使用標楷體字型，英文使用 Time New Roman (本次實習工作內容及流程，字體選擇12)

- (1) 公司負責人
- (2) 員工人數
- (3) 主要業務項目
- (4) 公司組織 (組織部門之組織及人員介紹)

2. 實習課程大綱(標楷體字體選擇14)

(本次實習工作內容及流程，中文使用標楷體字型，英文使用 Time New Roman，字體選擇12)

- (1) 可附實習單位之實習期程

3. 實習內容(標楷體字體選擇14)

(本次實習工作內容及流程，中文使用標楷體字型，英文使用 Time New Roman，字體選擇12)

- (1) 實習工作之職掌
- (2) 實習工作之作業程序
- (3) 實習目標
- (4) 實習報告及作業

實習期間實習工作進度 [實習日誌]

4. 實習心得(標楷體字體選擇14)

中文使用標楷體字型，英文使用 Time New Roman

(字數需達1000字，可超過但不可低於1000字，字體選擇12)

- (1) 在實習單位，您看到什麼、聽到什麼讓您印象最深刻？
- (2) 在實習過程中，令您感觸最深刻的人事物為何？
- (3) 在整個實習過程中，您覺得學到最多的部份為何？為什麼？
- (4) 經歷此次實習過程後，對您未來生涯發展及專業能力有何影響？
您打算如何充實自己，請具體說明之。

5. 實習建議(標楷體字體選擇14)

中文使用標楷體字型，英文使用 Time New Roman

(列點寫出實習建議：包括對個人、實習單位、本系等3項，每項至少需列出3個實習建議，字體選擇12)

- (1) 對實習單位相關工作之建議 (包括優點、缺點及建議)
- (2) 其他相關建議

註：實習書面報告之內容，若無法依本表內容撰寫時，請事先取得指導老師之同意更動或調整部份內容，以免影響成績。

一、基本資料

1.性別：	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	2.應屆畢業生：	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
3.系所：			4.課程名稱：		
5.指導老師姓名：	老師		6.實習機構：		
7.實習日期：	年 月 日 ~ 年 月 日				
8.實習時數：	_____小時/天，共_____天		9.是否於實習機構轉正 留任（企業實習9學 分必填）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 洽談申辦中	

二、請問您對本實習課程的感受? (請圈選最適合您的答項)	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
1. 我滿意本次實習的工作/學習環境	1	2	3	4	5
2. 我滿意本次實習的工作/學習內容	1	2	3	4	5
3. 本課程有助於我對相關職場的瞭解	1	2	3	4	5
4. 本課程有助於我對未來生涯規劃的想法	1	2	3	4	5
5. 本課程有助於我瞭解學校所學的專業與就業關連性	1	2	3	4	5
6. 我滿意本課程指導老師於實習期間所給予的協助	1	2	3	4	5
7. 我期待畢業後留任本次實習機構	1	2	3	4	5
8. 我推薦學弟妹前往本次實習機構	1	2	3	4	5

三、請您自我評量實習前所具備的能力，及實習是否有助於能力提升？

相關能力	實習前具備的能力自我認知 非常不同意<---->非常滿意					實習後有助能力提升 非常不同意<---->非常同意				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. 領導統御	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 專業知識或技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 思考與學習能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 解決問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 創意思考	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 積極主動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 負責敬業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 團隊合作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 情緒抗壓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 職場倫理與品德操守	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

四、整體而言對於本次實習建議：

實習學生姓名											
學 號											
實習機構名稱											
實習起迄時間	年 月 日 至					年 月 日					
實習機構轉正留任	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 洽談申辦中										
一、請問您對本實習課程的滿意度？ (請圈選最適合您的答項)						非常不滿意(不同意)<---->非常滿意(同意)					
						1	2	3	4	5	
1. 我滿意本次實習的行政作業						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 我滿意本次實習學生的整體表現						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 我願意再次提供實習機會給靜宜大學學生						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 我願意未來有職缺時考慮錄用曾經實習的學生						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. 我願意未來有職缺時考慮錄用靜宜大學學生						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
二、請依照下列的項目，勾選您對 <u>本次實習學生在各項能力表現上的評價</u> ，及各項能力對貴機構工作之重要程度？											
檢視項目及內容	實習學生表現					職場能力的重要性					
	非常不滿意	<---->			非常滿意	非常不重要	<---->			非常重要	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
6. 領導統御	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. 學習態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. 專業知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. 專業技能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. 創意思考	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. 解決問題	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. 積極主動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. 出勤狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. 負責敬業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. 團隊合作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. 情緒抗壓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17. 職場倫理與品德操守	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. 待人處事	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. 語言能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. 資訊與網路科技運用能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
對未來實習課程之建議											
對實習生之綜合評語											
實習成績						分	學士及格分數為 60 分				碩士及格分數為 70 分
實習機構主管簽章											

靜宜大學 學系 學年度第 學期實習訪視/輔導紀錄表

指導教師：

學生姓名：

訪視/輔導日期(年/月/日)：

實習機構名稱	
實習機構地點 (國家/縣市)	
實習課程	<input type="checkbox"/> 企業實習 3 學分 <input type="checkbox"/> 企業實習 9 學分 <input type="checkbox"/> 營養實習
訪視/輔導方式	<input type="checkbox"/> 親訪 <input type="checkbox"/> 視訊會議 <input type="checkbox"/> 聯合會議 <input type="checkbox"/> 通訊 (<input type="checkbox"/> WeChat <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> 其他_____)
訪視/輔導內容摘要 (包含實習學生反應意見)	
訪視/輔導佐證資料 (如照片、截圖畫面...)	

備註：如同時訪視/輔導多位同學時，請就每位同學訪視/輔導內容分別陳述。

靜宜大學 ○○○○學年○學期 學生校外實習總成績評分表
(實習指導教師填寫)

實習學生姓名	○○○			
班 級	○○○			
學 號	○○○			
實習機構名稱	○○○			
實習起迄時間	○○○年○○月○○日 至 ○○○年○○月○○日			
項目	(A) 出勤狀況 (滿分20分)	(B) 工作週誌 (滿分40分)	(C) 實習報告 (滿分40分)	(D) 指導教師評分 (A)+(B)+(C)
得分				
實習機構評價得分 (E)				
總分 $(D) \times 40\% + (E) \times 60\%$				
實習指導老師簽章：				
備註：				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 出勤狀況(A)：請依據實習學生出勤狀況評分，滿分 20 分。 2. 工作週誌(B)：請依據學生繳交之「工作週誌」評分，滿分 40 分。 3. 實習報告(C)：請依據學生繳交之「實習報告」評分，滿分 40 分。 4. 指導教師評分(D)：(A)+(B)+(C) 5. 實習機構評價(E)：實習機構主管填寫之「學生實習成績評量表」得分。 6. 總分= (D)×40%+(E)×60% 7. 本表為公版格式，請依照各系實習辦法規定評核之，並修改評核項目。 				

靜宜大學學生校外實習終止或轉換實習機構申請暨輔導紀錄

日期： 年 月 日

班級		學號		姓名	
E-mail				電話	(H)
手機				課程名稱	
實習機構				申請類別	<input type="checkbox"/> 終止實習 <input type="checkbox"/> 轉換實習機構

申請緣由：

- 累積時數已滿，留任原公司轉正職。【檢附相關佐證文件】
- 實習工作內容與合約不符。
- 須提前入伍，服兵役。
- 其他：_____

事件說明 (請詳述)：

實習指導教師輔導紀錄：

任

後續處理說明：

- 終止實習後於第二輪退選結束前加選其他課程，以符本校學期修課最低總學分數規定。
- 轉換實習機構至 _____ (請填實習機構全名)進行校外實習。
- 學生於加退選期間辦理退選
- 其他：_____

申請學生	實習指導教師	系所秘書	系主任
------	--------	------	-----

備註：本紀錄所載資料不對外公開。

靜宜大學食品營養學系學生校外實習申訴單

申訴申請學生（基本資料）			
學生姓名		學號	
實習機構			
實習地址			
申訴事項資料（詳細說明）			
<p>壹、申訴對象：</p> <p>貳、申訴理由 / 事件說明：</p> <p>參、申訴人認為自己權益受損之理由說明：</p> <p>肆、申訴人希望獲得之補救：</p> <p>伍、相關文件或證據：</p> <p style="margin-top: 20px;">（註：證據不足將不予以受理或駁回）</p>			
申訴學生簽章		申訴日期	年 月 日

1. 本申訴單所載之內容應客觀，佐證資料應詳實並整齊訂於申訴單後。
2. 本申訴單為機密文件，不得影印流傳。
3. 本申訴單若為匿名申訴概不受理，且嚴禁誣陷、黑函及攻訐性文字，違者依學校規定議處。

※申訴結果說明※			
申訴結果通知	<input type="checkbox"/> 通知申訴學生 <input type="checkbox"/> 通知申訴學生家長 <input type="checkbox"/> 通知實習機構		
申訴結果說明			
實習指導教師 簽章		系主任簽章	